

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени
Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор института музыкального и
художественного образования имени
Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

« 15 » *Инваря* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры – Изобразительное искусство

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс –2

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и программы магистратуры Изобразительное искусство очной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126 г. (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18.10.2013 № 544н.

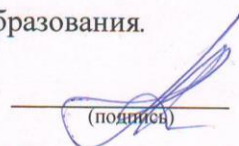
СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель кафедры художественного образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Андреев Алексей Сергеевич

Утверждена на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от «12» января 2026 г. № 7/1

Заведующий кафедрой художественного образования



(подпись)

Кондратенко А.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от «15» января 2026 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии института

музыкального и художественного образования

имени Джульетты Якубович

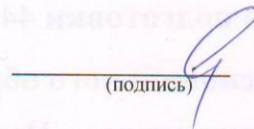


(подпись)

Сергиенко А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



(подпись)

Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цель проведения практики заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями и документами ОПОП направления подготовки к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Задачи педагогической практики предусматривают, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт педагогической деятельности включающий:

- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;

- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания информационно-коммуникационных технологий, приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты в сфере образования, умения взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса, разрабатывать эффективную воспитательную ситуацию для

формирования нравственного воспитания, навыки систематизации информации, диагностики в образовательном процессе, технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «методика воспитательной работы в системе высшего образования», «психология высшей школы», «педагогика Высшей школы». Практика является основой для освоения учебных дисциплин таких как «музейная педагогика», «история изобразительных искусств», «экспозиционно-выставочная деятельность в изобразительном искусстве».

Общая трудоёмкость освоения практики 6 з.е., 216 ч., 4 недели, 212 ч. самостоятельной работы.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты в сфере образования, при осуществлении педагогической практике. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.

	<p>исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>	<p>Знать: основы применения образовательных технологий.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса.</p> <p>Владеть: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования, при осуществлении педагогической практики.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных</p>	<p>Знать: методы контроля и оценки результатов образовательных достижений</p>

<p>программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p>	<p>результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: действиями по применению методов контроля и оценки Образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга Образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>	<p>обучающихся</p> <p>Уметь: применять различные варианты решения трудностей в образовательном процессе;</p> <p>Владеть: проектированием стратегии индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики.</p>
<p>ОПК-7.Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p>	<p>Знать: основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса при осуществлении педагогической практики.</p> <p>Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов.</p> <p>Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся.</p>

	ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	
--	---	--

4. Структура и содержание проведения практики педагогическая практика

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Место проведения практики	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Кафедра художественного образования Института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Способ проведения	Стационарная
Форма(формы) проведения	Непрерывная
Продолжительность в зачетных единицах/неделях	2 недели (1 семестр)
Место в структуре учебного плана	1 семестр
Форма контроля	Зачет

1. Подготовительный этап. Прохождение инструктажа по ТБ. Участие в работе установочного семинара. Составление индивидуального плана прохождения практики.

2. Производственный этап. Работа с научными, справочными, методическими изданиями по проблеме исследования. Выявление электронных ресурсов по методике преподавания изобразительного искусства. Подбор методик, инновационных технологий по проблемам преподавания одного из

направлений изобразительного искусства. Проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы по проблеме исследования: тестирования, анкетирования, проведение занятий.

3. Заключительный этап. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Подготовка отчета о педагогической практике (обоснование актуальности проблемы исследования, ее научной разработанности; определение цели и задач исследования, его теоретических и методологических основ) и тезисов выступления. Оформление отчета по практике. Защита отчета.

Содержание педагогической практики

Раздел 1. Установочная конференция

Тема 1. Знакомство студентов с программой практики, организацией и содержанием практики, термином выполнения перечня заданий, списком отчетной документации, обязанностями практиканта, научно-методическим обеспечением практики.

Тема 2. Получение методических рекомендаций и практических заданий.

Тема 3. Инструктаж по технике безопасности жизнедеятельности и технике пожарной безопасности.

Раздел 2. Деятельность студентов-практикантов в образовательном учреждении. Производственный характер.

Тема 4. Беседа об образовательном учреждении, его специфике, целях, структуре, истории основания, традициях, заданиях педагогического коллектива. Распределение по курсам.

Тема 5. Знакомство с образовательным учреждением (внутренний распорядок), профессорско-преподавательским составом, с коллективом курса, оформлением аудиторных помещений.

Тема 6. Изучение документации образовательного учреждения: устав и образовательная программа образовательного учреждения, планы работы образовательного учреждения (расписание занятий, классные журналы, веб-сайт образовательного учреждения).

Тема 7. Ознакомление с документацией, учебно-материальной и дидактической базой, планами, образовательной деятельностью.

Тема 8. Изучение литературы, пособий и методических рекомендаций по предмету практики.

Тема 9. Составление индивидуального плана практики.

Тема 10. Разработка плана-конспекта лекции по изобразительному искусству, и их проведение в соответствии с календарным планом преподавателя изобразительного искусства и учебной программой. Подготовка методической наглядности к лекциям.

Тема 11. Разработка плана-конспекта практических занятий по изобразительному искусству, и их проведение в соответствии с календарным

планом преподавателя изобразительного искусства и учебной программой. Подготовка методической наглядности к практическим занятиям.

Итоговая конференция

Тема 12. Итоговое занятие. Анализ результатов о проделанной работе студентов-практикантов. Выступление студентов о проделанной работе: сообщают о проблемах, возникших во время практики, высказывают предложения о внесении поправок в заданиях практики на будущий год. Подведение итогов о проделанной работе студентов-практикантов руководителем практики. Проведение зачёта, выставление оценок.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Методическое обеспечение педагогической практики включает в себя следующие элементы:

1. Разработка методических материалов для студентов, включающих в себя тематические планы, задания для самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению заданий.

2. Организация консультаций и семинаров для студентов, на которых обсуждаются вопросы, связанные с проведением педагогической практики, а также делятся опытом и решениями проблем.

3. Проведение анализа результатов педагогической деятельности студентов и обратная связь с ними для корректировки дальнейшей работы.

Образовательные технологии, которые применяются при проведении педагогической практики, включают в себя:

1. Интерактивные методики обучения, такие как деловые игры, групповая дискуссия, ролевая игра, которые способствуют активизации учебной деятельности студентов.

2. Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для обучения и контроля знаний студентов, например, электронные учебники, онлайн-тестирование и др.

3. Кейс-метод, который позволяет студентам анализировать и решать педагогические проблемы на основе реальных ситуаций.

4. Индивидуализированный подход к студентам, учитывающий их индивидуальные особенности и потребности.

Формой контроля прохождения практики является зачет с оценкой, который приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в недельный срок. Отчетная документация по

практике оформляется в соответствии с Приложением 1, 2, 3, 4.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Андреев, Валентин Иванович. Диалектика воспитания и самовоспитания творческой личности : Основы педагогики творчества / В. И. Андреев. - Казань: Изд-во Казан.ун-та, 1988. – 236.

2. Ковалев, А. А. Композиция : учебное пособие / А. А. Ковалев, Г. В. Лойко. — Минск: РИПО, 2021.—171 с. —ISBN978-985-895-004-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334049>

3. Кошаев В.Б. Декоративно-прикладное искусство. Понятия. Этапы развития: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Декоративно-прикладное искусство»/ В.Б. Кошаев. – М.: Гуманитар. издат центр ВЛАДОС, – 2010 – 272 с.

4. Миронова Л. Н. Цвет в изобразительном искусстве [Текст] : пособие для учителей / Л. Н. Миронова. - 4-е изд. - Минск : Беларусь, 2011. – 150 с.

5. Филатова, Л. П. Теория и методика обучения изобразительному искусству : учебное пособие / Л. П. Филатова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-507-48667-0.— Текст : электронный// Лань: электронно-библиотечная система.

URL:<https://e.lanbook.com/book/384770>

б) дополнительная литература:

1. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Борисов В.Ю., Борисов Н.Н.— Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 80 с.

2. Зинченко Н.В. Самостоятельная работа студентов на пленэрной практике: монография/ Зинченко Н.В.— Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. – 72 с.

3. Кириллова О.С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.04.01

«Педагогическое образование», профиль «Художественное образование»: учебно-методическое пособие / Кириллова О.С., Садкова Л.М.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. – 84 с.

4. Макарова М.Н. Пленэрная практика и перспектива: пособие для художественных учебных заведений / Макарова М.Н. – Москва: Академический Проект, 2020. – 249 с.

5. Практики студентов: методические рекомендации / составители И. И. Монгуш [и др.]. – Кызыл: ТувГУ, 2018. – 52 с.

6. Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель: учебно-методическое пособие/Л.Б.Рылова. –5-е,стер. – Санкт-Петербург:Планетамузыки, 2021. – 444 с.

7. Юсупхаджиева Т.В. Методика обучения и воспитания изобразительному искусству: учебно-методическое пособие. – Грозный, ЧГПУ.–2018.–92 с.

8. Юсупхаджиева Т.В. Современные подходы в развитии художественно-творческих способностей через изобразительное искусство: Монография/ Т.В.Юсупхаджиева. – Грозный. – 2017.– 114 с.

9. Яблоков В.Р. Пленэрная практика: методические указания/ Яблоков В.Р., Яблокова А.Ю.– Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. – 25 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Выготский, Л. С. Психология искусства [Электронный ресурс]/ Л. С. Выготский. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 496 с. (ЭБС)

2. Ростовцев, Н.Н. История методов обучения рисованию. Русская и советская школы рисунка.[Электронный ресурс]/ Н.Н. Ростовцев – М., Просвещение, 1982 – 240 с. – Режим доступа:http://hudozhnikam.ru/zarubezhnaya_shkola_download.html

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

– Сети(телефонныеикомпьютерные);
– Терминалы(персональныйкомпьютер,телефон,телевизор);
– Услуги(электроннаяпочта,поисковая система). Программное обеспечение:

– Пользовательские (по выбору организации) интернет-приложения (по выбору организации);

– Основные компоненты Windows;

– Офисные приложения Microsoft Office;

– Антивирусы(повыборуорганизации);

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики.

8. Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, ИМХО имени Джульетты Якубович, очной формы обучения, _____ группы
вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« _____ » _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета, _____
курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики,
собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « _____ »
_____ 20__ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « _____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « _____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « _____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « _____ » _____ 20__.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1.

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.					
3.2.					
...					

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся(ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3 Индикаторы к оценочному средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						

Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____ (М.П. _____ Подпись (расшифровка))

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						

Итого баллов:					
Средний балл					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. *Подпись (расшифровка)*

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. *Подпись (расшифровка)*

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)